



**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Товариства з обмеженою відповідальністю «Палтех»
на 2023-2025 роки**

КИЇВ-2023

ПРЕАМБУЛА

Цією Антикорупційною програмою Товариство з обмеженою відповідальністю «Палтех» (далі – ТОВ «Палтех») проголошує, що його засновники, керівництво та працівники у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та пропозиції корупції і пов’язаним із нею діям (практикам).

Політика ТОВ «Палтех» щодо запобігання і протидії корупції ґрунтується на таких засадах:

- забезпечення дотримання прав людини і основоположних свобод;
- дотримання стандартів добroчесності;
- нетерпимість до корупції;
- розвиток кадрового потенціалу;
- прозорість, законність та ефективність діяльності.

В основу розроблення цієї Антикорупційної програми покладено такі принципи:

- відповідність реалізованих антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;
- удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання і протидії корупції;
- участь засновників, керівництва та працівників у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур;
- відповідальність та невідворотність покарання засновників, керівництва та працівників незалежно від займаної посади та інших умов у разі вчинення ними корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень;
- регулярний моніторинг ефективності впроваджених антикорупційних заходів.

Антикорупційна програма ТОВ «Палтех» є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених в антикорупційній програмі ТОВ «Палтех» затвердженої Наказом від 03.04.2017 року за № 01/04-17. Під час її розроблення враховані результати проведеного аналізу корупційних ризиків у сфері діяльності ТОВ «Палтех», а також результати виконання зазначеної Антикорупційної програми.

В Антикорупційній програмі ТОВ «Палтех»:

- визначено мету;
- наведено шляхи і способи зниження рівня корупції в ТОВ «Палтех»;
- розроблено заходи щодо запобігання і протидії корупції в ТОВ «Палтех» на 2023-2025 роки, зазначено індикатори виконання заходів.

Метою антикорупційної програми ТОВ «Палтех» є:

- утворення ефективної системи запобігання і протидії корупції на всіх рівнях діяльності ТОВ «Палтех»;
- координація системи запобігання і протидії корупції у структурних підрозділах ТОВ «Палтех»;
- забезпечення взаємодії в напрямі запобігання і протидії корупції з іншими установами, організаціями, підприємствами та всіма партнерами, що належать до сфери діяльності ТОВ «Палтех»;
- формування у працівників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння вимог антикорупційної програми ТОВ «Палтех» щодо неприйняття корупції в будь-яких її проявах;
- подальше впровадження механізмів прозорості, добroчесності, зниження корупційних ризиків у ТОВ «Палтех».

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ТОВ «Палтех».

1.2. Антикорупційна програма розроблена відповідно до статей 62, 63 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), з урахуванням Типової Антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21, Методичних рекомендацій щодо підготовки та реалізації антикорупційних програм юридичних осіб, затверджених рішенням агентства з питань запобігання корупції від 22 вересня 2017 року № 734, та встановлює стандарти й вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом.

1.3. Терміни у Антикорупційній програмі ТОВ «Палтех» вживаються в значеннях, наведених у Законі.

1.4. Антикорупційна програма ТОВ «Палтех» затвержується наказом директора після її обговорення з працівниками та погодження з засновниками.

1.5. Текст Антикорупційної програми ТОВ «Палтех» перебуває в постійному відкритому доступі для працівників, ділових партнерів ТОВ «Палтех», а також для інших осіб на офіційному веб-сайті ТОВ «Палтех».

II. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТОВ «ПАЛТЕХ»

2.1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання засновниками, усіма працівниками, включаючи осіб усіх рівнів, керівництвом ТОВ «Палтех», а також усіх суб'єктів господарської діяльності (філій, підрозділів тощо), над якими вона здійснює контроль.

2.2. Антикорупційна програма також застосовується ТОВ «Палтех» у його правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та окремими громадянами.

2.3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень проводять:

- Директор ТОВ «Палтех»;
- Уповноважений з антикорупційної діяльності ТОВ «Палтех» (далі – Уповноважений), правовий статус якого визначається Законом, цією Антикорупційною програмою та його посадовою інструкцією;
- керівники структурних підрозділів усіх рівнів, інші працівники ТОВ «Палтех».

ІІІ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЯЛЬНОСТІ ТОВ «ПАЛТЕХ»

3.1. Перелік антикорупційних заходів у діяльності ТОВ «Палтех»

3.1.1. ТОВ «Палтех» забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

3.1.2. Антикорупційні заходи включають:

- періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності ТОВ «Палтех»;
- антикорупційні стандарти і процедури в діяльності ТОВ «Палтех».

3.1.3. Основними антикорупційними стандартами і процедурами ТОВ «Палтех» є:

- ознайомлення нових працівників зі змістом антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;
- антикорупційна перевірка ділових партнерів;
- положення щодо обов'язкового дотримання Антикорупційної програми ТОВ «Палтех»;
- критерії обрання ділових партнерів;
- механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;
- здійснення Уповноваженим, працівниками ТОВ «Палтех» функцій щодо запобігання корупції;
- процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи службове розслідування і накладання дисциплінарних стягнень;
- норми професійної етики та обов'язки й заборони для працівників та керівництва ТОВ «Палтех»
- механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;
- обмеження щодо подарунків;
- нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми.

3.2. Періодична оцінка корупційних ризиків діяльності ТОВ «Палтех»

3.2.1 ТОВ «Палтех» не рідше одного разу на півріччя здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

3.2.2. Корупційним ризиком є обґрутована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

3.2.3. Корупційні ризики в діяльності ТОВ «Палтех» поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльність ТОВ «Палтех».

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються в діяльності ділових партнерів (контрагентів), громадян із якими ТОВ «Палтех» перебуває і ділових відносинах, а також органів держаної влади та місцевого самоврядування.

3.2.4. За результатами оцінки корупційних ризиків ТОВ «Палтех» вживає необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції в діяльності ТОВ «Палтех», зокрема шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

3.3. Опис антикорупційних стандартів і процедур у діяльності ТОВ «Палтех»

3.3.1. Із метою формування належного рівня антикорупційної культури для нових працівників, а також інших осіб, які діють від імені ТОВ «Палтех», проводиться обов'язкове вступне ознайомлення із положеннями Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних із нею документів.

3.3.2. Положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ТОВ «Палтех», положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій працівників, всіх трудових договорів, а також можуть включатися до договорів, які укладаються ТОВ «Палтех».

3.3.3. Ділові партнери ТОВ «Палтех» обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкретності, якості товарів, робіт, послуг і надійності.

Порядок проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів ТОВ «Палтех», критерії і процедури їх відбору визначаються директором ТОВ «Палтех».

Водночас робота з обрання ділових партнерів здійснюється на принципах добросовісності конкуренції, відкритості та прозорості, запобігання корупційним діям і зловживанням.

Уповноважений проводить антикорупційну перевірку наявних або потенційних ділових партнерів ТОВ «Палтех» з метою оцінки наявності корупційних ризиків. Водночас Уповноважений перевіряє, чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер використовуватися як посередник для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди.

3.3.4. Уповноважений інформує директора у разі необхідності працівників ТОВ «Палтех» про виявлені факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі - повідомлення).

IV. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ ТОВ «ПАЛТЕХ»

4.1. Працівники зобов'язані неухильно дотримуватися положень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми, Статуту ТОВ «Палтех», правил внутрішнього розпорядку, та своїм посадовим інструкціям.

4.2. Працівники зобов'язані неухильно дотримуватися етичних норм поведінки (правил етичної поведінки), поводитися стримано, доброзичливо, відкрито, уважно і ввічливо, поважати і не порушувати права та свободи людини, які передбачені Конституцією та законами України, виявляти повагу до гідності кожної людини, справедливо та неупереджено ставитися до кожного, не вчиняти дій, що можуть підірвати авторитет ТОВ «Палтех».

4.3. Працівники професійно, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові інструкції та функціональні обов'язки, рішення та доручення посадових осіб, яким вони підпорядковані, а також не допускають зловживань.

4.4. Працівники не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

4.5. Працівники мають вживати заходів щодо недопущення проявів корупції, забезпечувати подальше впровадження механізмів прозорості, добroчесності, зниження корупційних ризиків в ТОВ «Палтех» та підвищення рівня довіри партнерів до ТОВ «Палтех».

4.6. Працівники відповідно до вимог Закону зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, Уповноваженого або у разі його відсутності, безпосереднього керівника чи директора ТОВ «Палтех»; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4.7. У разі наявності інформації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, працівники зобов'язані негайно доповідати директору ТОВ «Палтех» та Уповноваженому, сприяти проведенню за такими фактами службових розслідувань та перевірок згідно чинним законодавством.

V. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ (КРІМ УПОВНОВАЖЕНОГО)

5.1. Працівники ТОВ «Палтех» мають право:

- надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями її положень;

5.2. Працівники ТОВ «Палтех» зобов'язані:

– дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов’язаних із нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;

– виконувати свої безпосередні обов’язки з урахуванням інтересів ТОВ «Палтех»;

– невідкладно інформувати Уповноваженого, директора ТОВ «Палтех» про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких), вчинення корупційних або пов’язаних із корупцією правопорушень іншими працівниками ТОВ «Палтех» або іншими фізичними особами або юридичними особами, із якими ТОВ «Палтех» перебуває або планує перебувати в ділових відносинах;

– невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

– утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення;

– не вчиняти та не брати участь у вчиненні корупційних правопорушень, пов’язаних з діяльністю ТОВ «Палтех».

5.3. Працівникам ТОВ «Палтех» забороняється:

– використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов’язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

– незаконно, всупереч встановленому порядку, використовувати будь-яке майно ТОВ «Палтех» чи його кошти;

– вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи близьких осіб) у зв’язку зі здійсненням своїх обов’язків, яка не передбачена трудовим договором або іншим договором між ним та ТОВ «Палтех»;

– організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

– впливати прямо або опосередковано на рішення працівників з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим договором або іншим договором між ним та ТОВ «Палтех»

– вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, директора ТОВ «Палтех» до порушення вимог Закону чи Антикорупційної програми;

5.4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з ТОВ «Палтех» особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну, а також таку, що становить службову інформацію), яка стала відома у зв’язку з виконанням своїх повноважень (обов’язків), договірних зобов’язань, крім випадків встановлених законом.

5.5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівникам ТОВ «Палтех» (безпосередньо

або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускається.

Працівники ТОВ «Палтех» можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 01 січня того року, у якому прийнято подарунки.

Передбачене цим пунктом обмеження не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загально доступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона в його одержані, в службовому приміщені (офісі) ТОВ «Палтех», а також у разі надходження пропозиції подарунка, працівники з числа суб'єктів на яких поширюється дія Закону, зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, зокрема з числа працівників ТОВ «Палтех».

Подарунки, одержані працівниками, директором як подарунки для ТОВ «Палтех», є відповідно власністю ТОВ «Палтех».

5.6. Працівники та директор ТОВ «Палтех» утримуються від пропозицій подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їхнім близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам ТОВ «Палтех», їхнім працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ТОВ «Палтех».

5.7. Загальну політику ТОВ «Палтех» щодо пропозицій подарунків від ТОВ «Палтех» у межах загальновизнаних уявлень про гостинність визначає директор із урахуванням вимог законодавства.

VI ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО

6.1. Уповноважений призначається директором ТОВ «Палтех» відповідно до законодавства про працю та установчих документів.

6.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

6.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатністю якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

6.4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у п.1 ч.1 ст.3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка утворює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ТОВ «Палтех».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідоми про це директора ТОВ «Палтех» з одночасним поданням заяви про припинення трудових відносин за власною ініціативою.

6.5. Головним завданням Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії та виявлення корупції в ТОВ «Палтех». Уповноважений підзвітний і підконтрольний директору ТОВ «Палтех». Директор ТОВ «Палтех» забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

6.6. Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій може залучати (за згодою директора ТОВ «Палтех») інших працівників.

6.7. Здійснення Уповноваженим своїх обов'язків в ТОВ «Палтех» є незалежними.

Втручання в діяльність Уповноваженого з боку працівників ТОВ «Палтех» забороняється.

6.8. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

- виконувати свої обов'язки об'єктивно та неупереджено;
- організовувати підготовку внутрішніх документів ТОВ «Палтех» з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;
- розробляти і подавати на затвердження директором внутрішні документи ТОВ «Палтех» з питань, передбачених Антикорупційною програмою;
- забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за отриманням працівниками ТОВ «Палтех» Закону і Антикорупційної програми;
- здійснювати оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
- забезпечити підготовку звіту для подання директору ТОВ «Палтех» про стан виконання Антикорупційної програми;
- забезпечувати здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- брати участь у проведенні перевірок і службових розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційної програмою;
- брати участь у проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ТОВ «Палтех»
- забезпечувати конфіденційність інформації та захист працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, учинення корупційного правопорушення чи правопорушення пов’язаного з корупцією;
- надавати працівникам ТОВ «Палтех» роз’яснення та консультації, пов’язані із застосуванням Антикорупційної програми;
- організовувати проведення заходів з навчання працівників ТОВ «Палтех» з питань, пов’язаних із запобіганням корупції;
- здійснювати інші обов’язки, передбачені Законом, Антикорупційною програмою та доручення директора ТОВ «Палтех».

6.9. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

- отримувати від структурних підрозділів та працівників ТОВ «Палтех» інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань і обов’язків.
- отримувати від працівників ТОВ «Палтех» усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також із приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених Законом.
- ініціювати проведення службових розслідувань (перевірок) в ТОВ «Палтех» та вживати заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, надсилати до спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції матеріали, що свідчать про факти таких правопорушень;
- проводити або брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в ТОВ «Палтех» з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства;
- вносити керівництву ТОВ «Палтех» пропозиції щодо вдосконалення організації службової діяльності, практичної та методичної допомоги з питань, що належать до сфери діяльності Уповноваженого.
- здійснювати інші права, передбачені Законом і Антикорупційною програмою.

VII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО

7.1. Уповноважений особисто директору ТОВ «Палтех» звітує про виконання Антикорупційної програми та результати діяльності щодо запобігання корупції та антикорупційних заходів, результати моніторингу, оцінку корупційних ризиків у діяльності підприємства (далі – Звіт).

7.2. Звітування Уповноваженого перед керівництвом ТОВ «Палтех» здійснюється в усній або письмовій формі у терміни, встановлені наказом підприємства.

7.3. За результатами звітування та наданої інформації Уповноваженого, директор ТОВ «Палтех» здійснює оцінку результатів заходів, передбачених Програмою.

7.4. За результатами звітування директор ТОВ «Палтех», за пропозицією Уповноваженого або самостійно приймає відповідні управлінські рішення щодо запобігання корупції або повідомлення до уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, у разі виявлення корупційних діянь з боку працівників підприємства.

VIII. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

8.1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням Антикорупційної програми працівниками ТОВ «Палтех».

8.2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюється Уповноваженим у таких формах:

1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників ТОВ «Палтех» щодо виконання Антикорупційної програми.

8.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення Антикорупційної програми, він ініціює перед директором ТОВ «Палтех» питання проведення службового розслідування.

IX. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПОРУШЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНИХ ВИМОГ ТА ЇХ ЗАХИСТ

9.1. Працівникам гарантується конфіденційність їхніх повідомлень керівництву ТОВ «Палтех» або Уповноваженій про виявлені ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення Антикорупційної програми у діяльності інших працівників, та повідомлень про факти підбурення їх до вчинення корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушень.

9.2. Повідомлення завідомо неправдивої інформації не допускається.

9.3. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належить до конфіденційної інформації та охороняється згідно з Законом.

Уповноважений та особи, залучені до перевірки викладеної у повідомлені інформації, не мають права її розголошувати.

9.4. Інформація про працівника, посадову особу, яка повідомила про ознаки порушення Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення не може бути розголошена, крім випадків, встановлених Законом.

9.5. Заходи для захисту особи, яка повідомила про ознаки порушення Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення визначають директором ТОВ «Палтех» спільно з Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди такої особи.

X. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ В ДІЯЛЬНОСТІ ТОВ «ПАЛТЕХ»

10.1. Працівники ТОВ «Палтех» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово чи усно повідомити про це директора ТОВ «Палтех», не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів Уповноваженого він зобов'язаний письмово повідомити про це директора ТОВ «Палтех».

10.2. Рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів приймає директор ТОВ «Палтех», про що повідомляє працівника.

10.3. Урегулювання конфлікту інтересів може здійснюватися за допомогою таких заходів:

- 1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- 2) встановлення додаткового контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження в доступі особи до певної інформації;
- 4) перегляд обсягу функціональних обов'язків;
- 5) переведення особи на іншу посаду;
- 6) звільнення особи.

10.4. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються директором ТОВ «Палтех» з урахуванням рекомендацій Уповноваженого.

XI. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДALНОСТІ ДО ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

11.1 У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками ТОВ «Палтех» вимог Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

- призначається службове розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;
- за наявності достатніх підстав за результатами службового розслідування накладається дисциплінарне стягнення відповідно до закону.

11.2. Дисциплінарні стягнення накладаються директором ТОВ «Палтех» відповідно до норм законодавства про працю.

XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СЛУЖБОВИХ РОЗСЛІДУВАНЬ

12.1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми або ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважений повідомляє про це директора ТОВ «Палтех», який вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

12.2. За умов, передбачених пунктом 1 цього розділу, директор ТОВ «Палтех» зобов'язаний вжити таких заходів:

1) протягом 3-х днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами проведення внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

12.3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається директором ТОВ «Палтех».

XIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

13.1. Директор ТОВ «Палтех» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

13.2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

1) звіту про оцінки корупційних ризиків;

2) за результатами здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;

3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;

4) внесення змін до Закону та інших актів у сфері запобігання корупції

13.3 Ініціатором внесення змін можуть бути Уповноважений, директор або працівники ТОВ «Палтех».

13.4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Уповноважений надає директору ТОВ «Палтех» узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

13.5. У результаті схвалення пропозицій відповідні зміни вносяться до Антикорупційної програми.

Уповноважений
з антикорупційної діяльності ТОВ «Палтех»

Віктор ПУШАК

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
“ПАЛТЕХ”**

НАКАЗ № 01/01-23

с. Небелиця, Київської обл.

від “03” січня 2023 р.

Про введення в дію Антикорупційної програми

Наказую:

1. З 03 січня 2023 р. ввести в дію АНТИКОРУПЦІЙНУ ПРОГРАМУ Товариства з обмеженою відповідальністю «Палтех» на 2023-2025 роки.
2. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор



Андрій ПУШАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ТОВ «Палтех»

А.П. Пушак
«  » 2023 року

Аркуш ознайомлення з Антикорупційною програмою товариства з обмеженою відповідальністю «Палтех» на 2023-2025 роки